**ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ - ІНФОРМАЦІЯ**

Відновідно до ст. 13 Регламенту Європейського Парламенту та Ради (Єросоюза) 2016/679 вiд 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб стосовно обробки персоналньих даних та про вiльне перемiщення таких данихї а також про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист персональних даних), що далi iменується Регламентом повiдомляємо, що:

**1. АДМІНІСТРАТОР ВАШИХ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Iм'я: SPOŁECZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W SŁOWINIE

Aдреса:SŁOWINO 78 76-150 DARŁOWO

Контактні дані: 94-3143435 sekretariatslowino@gmail.com

**2. ІНСПЕКТОР ЗАХИСТУ ДАНИХ**

Ім'я та прізвище: MARCIN WOWK

Контактні дані: sekretariatslowino.iod@grupaformat.pl

**3. МЕТА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Виконання статутних завдань адміністратора відповідно до положень пункту 4.

**4. ПРАВОВІ ОСНОВИ ОБРОБКИ**

Правова передумова (з Регламентu): мистецтво 6 сек. 1 літ. c

Правова основа: art. 6 ust. 1 lit. a) i c) i art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 47 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

**5. ОТРИМАЧІ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ (або категорії одержувачів)**

Дані можуть бути надані суб’єктам, які надають послуги адміністратору, для реалізації яких необхідні персональні дані. З такими суб’єктами укладено договори про доручення обробки персональних даних.

**6. ПЕРІОД ЗБЕРІГАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ (критерії його визначення)**

Надані дані зберігатимуться протягом періоду, передбаченого положеннями (пункт 4), що   
є основою для їх обробки.

**7. ВОЛОДЖЕННЯ ПРАВ**

* доступ до даних та отримання копії даних
* вимагати виправлення даних
* вимагати обмеження обробки
* не підлягає автоматизованому прийняттю рішень, включаючи профілювання
* подати скаргу від контролюючого органу (голови Управління захисту персональних даних)

**8. ТРАНСФЕР ДО КРАЇН ПОЗА ЄВРОПЕЙСЬКОГО ЕКОНОМІЧНОГО ЗОНУ (ЄЕЗ) ТА МІЖНАРОДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ**

Дані не будуть передані до країн, що не входять до ЄЕЗ, або до міжнародних організацій

**9. ІНФОРМАЦІЯ, ЧИ НАДАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ Є ЗАКОНОВОЮ ЧИ ДОГОВІРНОЮ ВИМОГОМ, ЧИ УМОВОЮ УКЛЮЧЕННЯ ДОГОВОРУ, І ЧИ ОСОБА ЗОБОВ’ЯЗАНА НАДАТИ ДАНІ ТА ЩО МОЖНА НАДАТИ ДАНІ**

Надання даних є обов’язковим і необхідним для досягнення мети, з якою вони були отримані.

**10. АВТОМАТИЗОВАНЕ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ, ВКЛЮЧАЮЧИ ПРОФІЛ**

Надані дані не підлягатимуть автоматичному прийняттю рішень чи профілюванню.